

**Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie  
w wodę i odprowadzanie ścieków**

**KONSUMENT/WSPÓLNOTA/ZARZĄDCA**

Data przyjęcia wniosku:

.....

Nr klienta – wypełnia  
pracownik:.....

.....  
*miejsowość, data*

**DANE WNIOSKODAWCY**

1) Imię ..... Nazwisko .....

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania:

.....

Adres do doręczenia faktur i korespondencji (wypełnić w przypadku gdy adres jest inny niż adres zamieszkania):

.....

nr telefonu: .....

**Powyższe dane będą służyły do kontaktowania się z Wnioskodawcą w zakresie zawarcia i obowiązywania wnioskowanej umowy,**

**OZNACZENIE WNIOSKODAWCY**

**Wnioskodawca zwraca się z prośbą o zawarcie umowy na świadczenie usług:**

zaopatrzenia w wodę       odprowadzenia ścieków       wodomierz ogrodowy

do/z nieruchomości położonej w ..... przy ul. ....

**Woda pobierana jest na cele:**

gospodarstwa domowego       budowy       Inne

**Przewidywana ilość poboru wody (średnio 3,5 m<sup>3</sup> x liczba osób w gospodarstwie) .....m<sup>3</sup>**

**Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do w/w nieruchomości na podstawie:**

- prawa własności np. Akt notarialny, Postanowienie Sądu
- współwłasność (wielkość udziału....., pozostali współwłaściciele wyrazili zgodę na zawarcie umowy)
- umowa najmu/dzierżawy zawarta do .....
- nieruchomość o nieuregulowanym stanie prawnym (jaki powód)
- inne (podać jakie).....

**Odbiór umowy :**

osobiście       listownie

### Wnioskodawca oświadcza, że:

1. Podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia wniosku w Wodociągi Miejskie Spółka z o.o. w Braniewie.
2. Działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.
3. Zobowiązuje się do podpisania z Wodociągi Miejskie Spółka z o.o. w Braniewie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzania ścieków w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**



Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Wodociągi Miejskie Sp. z o.o., ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, KRS 0000041598, REGON 170164333, NIP 5820003023, email: sekretariat@wmbr.pl, tel. 55 644 24 17. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTM4N185N180OA> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Przemysław Wirgowski email: kontakt@idpo.pl .

## **INFORMACJA KONSUMENCKA**

### **I. Dostawca usługi – dane identyfikacyjne**

Wodociągi Miejskie Sp. z o. o. w Braniewie (dalej: Spółka), wpisane do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000041598, o kapitale zakładowym 13.441.500,00 PLN, o nr NIP 5820003023 i nr REGON 170164333, tel./fax 556442417, email: sekretariat@wmbr.pl.

### **II. Główne cechy świadczenia oraz sposób porozumiewania się z konsumentem**

1. Podstawowym przedmiotem świadczenia usług przez Spółkę jest dostawa wody w ilości i o ciśnieniu określonych w umowie oraz o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, a także odbieranie ścieków w ilości i na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Spółką i Odbiorcą usług. Informacja o jakości dostarczanej wody, publikowana jest na stronie internetowej Spółki.
2. Spółka i Odbiorca usług mogą się porozumiewać:
  - a) w dniach i w godzinach pracy Spółki, w siedzibie Spółki bezpośrednio lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość, a w szczególności za pośrednictwem telefonów oraz poczty elektronicznej;
  - b) w miejscu dostarczania wody i/lub odbioru ścieków – po uzgodnieniu terminu i miejsca spotkania z przedstawicielem Spółki;
  - c) w sytuacji gdy przepisy prawa wymagają zastosowania formy pisemnej - listownie, za pośrednictwem poczty,
  - d) dodatkowo, w przypadku wystąpienia zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, całodobowo przez 7 dni w tygodniu pod numerem alarmowym 55 243 22 70.
3. Godziny pracy przedstawicieli Spółki - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
4. Informacje o planowanych włączeniach dostarczania wody Przedsiębiorstwo ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, przy czym pisemną informację o pracach podaje się na 48 godzin przed rozpoczęciem robót.

### **III. Adres dla potrzeb składania reklamacji**

ul. Olsztyńska 10, 14 – 500 Braniewo

### **IV. Łączna cena lub wynagrodzenie**

Rozliczenia za usługi świadczone przez Spółkę następują na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków. Aktualne taryfy dostępne są na stronie internetowej Spółki oraz w punkcie obsługi klienta. Ustalenie ilości sprzedanej wody będzie następowało na podstawie wskazań wodomierza głównego, wodomierza dodatkowego lub przeciętnych norm zużycia, natomiast ilość odprowadzanych ścieków będzie ustalana jako równa ilości pobranej wody lub na podstawie wskazań urządzenia pomiarowego.

### **V. Sposób i termin zapłaty**

Spółka za usługi świadczone wystawia faktury, a Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej wysłania lub dostarczenia w inny sposób.

### **VI. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:**

1. Dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków od Odbiorców usług następuje po dokonaniu odbioru technicznego przyłącza - w przypadku nowego przyłącza lub sprawdzeniu stanu technicznego przyłącza już istniejącego, zamontowaniu wodomierza oraz podpisaniu umowy na dostawę wody i/lub odprowadzenie ścieków.
2. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Spółkę umowy.
3. Reklamacja powinna być składana w formie pisemnej (dopuszcza się składanie reklamacji również via email), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.
4. Spółka rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od złożenia reklamacji.
5. W przypadku wniosku Odbiorcy o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego, termin rozpatrzenia reklamacji uzależniony będzie od terminu wykonania ekspertyzy wodomierza przez uprawniony Urząd Miar.
6. W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń. Odbiorca usług ponosi koszty sprawdzenia.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
8. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy usług zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

### **VII. Sposób i termin wykonywania prawa odstąpienia od umowy – informacja kierowana tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.**

Odbiorca usług ma prawo w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy odstąpić od niej bez podawania przyczyn. Odbiorca usług może odstąpić od umowy, składając Dostawcy usługi oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. W przypadku, gdy Odbiorca usług zgłosił pisemne żądanie rozpoczęcia świadczenia przez Dostawcę usługi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej – w momencie skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy ma on obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione przez Dostawcę usługi na jego rzecz do chwili odstąpienia od Umowy.

**III. Obowiązek dostarczenia rzeczy bez wad**

Wodociągi Miejskie Spółka z o.o.

**IX. Odpowiedzialność za jakość świadczenia:**

Spółka jest zobowiązana dostarczyć towar wolny od wad, tj. w przypadku dostawy wody – o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz o ciśnieniu i w ilości ustalonych w zawartej umowie, a w przypadku odbioru ścieków – w sposób niezawodny i w ilości określonej w zawartej umowie.

Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności.

**X. Czas trwania umowy:** Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

**XI. Treść usług posprzedażnych i gwarancji:** Nie dotyczy.

**XII. Sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy:**

1. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

2. Po rozwiązaniu umowy Spółka dokonuje odcięcia dostaw wody i/lub zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.

**III. Koszty zwrotu rzeczy w przypadku odstąpienia od umowy, które ponosi konsument:** Nie dotyczy.

**IV. Minimalny czas trwania zobowiązań konsumenta wynikających z umowy:** Nie dotyczy.

**KV. Kodeks dobrych praktyk:** Nie dotyczy.

**VI. Kaucja lub inne gwarancje finansowe informacje kierowane tylko do konsumenta zawierającego umowę poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość:** Nie dotyczy.

**/II. Funkcjonalność treści cyfrowych:** Nie dotyczy.

**III. Interoperacyjność treści cyfrowych ze sprzętem komputerowym i oprogramowanie:** Nie dotyczy.

## KLAUZULA INFORMACYJNA – POUCZENIE

Spółka informuje, że w przypadku odmowy zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzane ścieków wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku o rozstrzygnięcie sporu do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Gdańsku.

....., dnia .....r  
(miejscowość)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Wypełnia pracownik Wodociągów Miejskich Spółka z o.o. w Braniewie

Potwierdzam tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek na podstawie dokumentów:

.....nr.....z dnia.....

....., dnia .....r  
(miejscowość)

.....  
(podpis pracownika)