

Braniewo, dnia 07.02.2020 r.

Nr postępowania: ZO-K.02.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

„Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” w Braniewie  
zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie zadania pn:  
**„Budowa kurtyny antyodorowej”**

Przedmiot zamówienia planowany jest do realizacji przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” 2014 – 2020, Priorytet 4: Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, działanie: „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność”.

### Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

„Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Braniewie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041598, kapitał zakładowy w wysokości 13.441.500,00 zł, REGON 170164333, NIP 582 000 30 23.

ul. Olsztyńska 10,  
14-500 Braniewo,  
woj. warmińsko-mazurskie,  
tel./fax (55) 644 24 17,

Konto **28 8313 0009 0036 9152 2000 0010**

adres strony internetowej: [www.wmbr.pl](http://www.wmbr.pl)

adres e-mail: [zaopatrzenie@wmbr.pl](mailto:zaopatrzenie@wmbr.pl).

### Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn: **„Budowa kurtyny antyodorowej”** obejmujące dostawę, montaż i uruchomienie instalacji do dezodoryzacji powietrza na kompostowni osadów ściekowych w Braniewie eksploatowanej przez Zamawiającego. Instalacja wykonana w technologii bariery antyodorowej typu mokra mgła, **wersja zimowa**, w celu skutecznego neutralizowania odorów i pyłów spod wiaty kompostowni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Użyte w zapytaniu ofertowym oraz w załącznikach nazwy własne nie mają na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji i służą wyłącznie określeniu standardu realizowanego zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych. Za spełniające warunki techniczne i jakościowe rozwiązania równoważne uznane zostaną rozwiązania o parametrach nie niższych od parametrów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Równoważność oferowanych rozwiązań winna być wykazana przez Wykonawcę. Przedkładane przez Wykonawcę dokumenty winny w sposób jednoznaczny potwierdzać równoważność proponowanych rozwiązań.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją i uruchomieniem przedmiotu zamówienia.

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30.04.2020 r.**

#### **Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów prawa;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
  - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale 6 niniejszego zapytania ofertowego, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

#### **Rozdział 5. Informacja o przesłankach do odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym;
- 3) jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym;
- 4) jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział 6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Na ofertę składają się:
  - 1) Oferta, sporządzona wg wymagań niniejszego zapytania ofertowego, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 - „Oferta”;
  - 2) Wypełnione oświadczenia Wykonawcy dotyczące braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym i spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzorów stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3;
  - 3) Pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa – jeżeli Oferta lub inny dokument jest podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz posiadającą (posiadające) stosowne pełnomocnictwo;

- 4) Opis i charakterystyka techniczna oferowanej kurtyny antyodorowej nawiązujące do parametrów wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4.
4. Zaleca się przygotowanie oferty wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. wpięcie oferty do teczki, zszywanie, bindowanie).
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty i załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą z zachowaniem formy pisemnej. Dopuszcza się porozumiewanie stron za pomocą poczty elektronicznej.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację treści przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe.
9. W przypadku modyfikacji treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert do co najmniej 7 dni od dnia następnego po ogłoszeniu zmodyfikowanego zapytania ofertowego. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którym przekazano zapytanie ofertowe.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - Stanisław Misiuk - specjalista ds. zamówień publicznych - e-mail: [zaopatrzenie@wmbr.pl](mailto:zaopatrzenie@wmbr.pl) w dni robocze pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

## **Rozdział 8. Termin związania z ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, w sekretariacie (I piętro), codziennie w dni pracy Spółki, w godz. 7:00 – 15:00.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 18.02.2020 r. o godz. 12:00.**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
  - Nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,
  - nazwą i adresem Zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Sp. z o. o., ul. Olsztyńska 10, 14 - 500 Braniewo”,
  - oraz opisane hasłem: **„Oferta na budowę kurtyny antyodorowej – nie otwierać przed dniem 18.02.2020 r., godz. 12:15”.**
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

**UWAGA!**

*Złożenie oferty niezgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 3) będzie skutkowało potraktowaniem jej jako zwykłej korespondencji oraz może spowodować niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w zapytaniu ofertowym. W takim wypadku odpowiedzialność za ewentualne nieterminowe złożenie oferty obciąża Wykonawcę.*

**2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.02.2020 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, sala konferencyjna (parter).

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.

**Rozdział 10. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z jego treści, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wykonanie m.in.: wszelkich prac przygotowawczych, instalacyjnych, dojazdów, noclegów itp.

**Rozdział 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.****1. Kryteria.**

Na potrzeby niniejszego zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

**1) kryterium ceny (KC): ..... 100 %**

**2. Sposób obliczenia punktów oferty (P).**

Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Po dokonaniu oceny ofert w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający wyliczy ocenę punktową ofert wg następującego wzoru:

$$W_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$W_i$  - ilość punktów oferty badanej,

$C_{\min}$  - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert Wykonawców,

$C_i$  - wartość ceny badanej oferty,

**Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**3. Sposób oceny ofert.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się przesłankami określonymi w kryterium oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.



## **Rozdział 12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

## **Rozdział 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

Wymagane i istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego.

## **Rozdział 14. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
4. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. O wycofaniu oferty należy powiadomić Zamawiającego pisemnie w sposób, który jest dopuszczony do składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty do momentu upływu terminu na składanie ofert poprzez złożenie nowej oferty. Na kopercie należy wówczas dodatkowo dodać sformułowanie „ZMIANA OFERTY”.
6. Zamawiający dokonuje poprawy w złożonych ofertach oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych ( z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek ) i innych niepowodujących istotnych zmian treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 18. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może w każdym momencie unieważnić postępowanie także bez podania przyczyny, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> § 3 k. c.

3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem ofert przez Wykonawców.

#### **Rozdział 19. Załączniki.**

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.
- 3) Załącznik nr 3 - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia.
- 5) Załącznik nr 5 - istotne postanowienia umowy.
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula Informacyjna z art. 13 RODO

Zatwierdzam:  
Prezes Zarządu

.....