

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
**na dostawę z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu
administrowania i zarządzania pracą (SAiZ)
w Wodociągach Miejskich w Braniewie**

*o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia mniejszej niż kwoty określone
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 1020 z późn. zm.) zwanej w dal-
szej części ustawą Pzp*

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48.00.00.00-8	<i>Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne</i>
48.60.00.00-4	<i>Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne</i>
48.61.00.00-7	<i>Systemy baz danych</i>
48.82.10.00-9	<i>Serwery sieciowe</i>
72.00.00.00-5	<i>Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia</i>
72.26.30.00-6	<i>Usługi wdrożenia oprogramowania</i>
80.53.31.00-0	<i>Usługi szkolenia komputerowego</i>

Zamawiający działając na podstawie art. 93 ust. 1a ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

(W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem ofert przez wykonawców.)

Braniewo, dnia 05 lipca 2017 r.

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu

.....

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

„Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością” z siedzibą w Braniewie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041598, kapitał zakładowy w wysokości 13 441 500,00 zł, REGON 170164333, NIP 582 000 30 23.

ul. Olsztyńska 10,
14-500 Braniewo,
woj. warmińsko-mazurskie,
tel./fax (55) 644 24 17,

Konto **28 8313 0009 0036 9152 2000 0010**

adres strony internetowej: www.wmbr.pl

adres e-mail: zaopatrzenie@wmbr.pl.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy Pzp, a także wydanych na podstawie ustawy Pzp rozporządzeń wykonawczych.
2. Podstawa wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej w dalszej części SIWZ), m.in.:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
 - 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).
 - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej oraz dostawa oprogramowania - systemu administrowania i zarządzania pracą w Wodociągach Miejskich w Braniewie wraz z udzieleniem licencji, szkoleniem pracowników, przeniesienie danych i wdrożeniem tego oprogramowania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
3. Niniejsza SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.wmbr.pl.
4. Użyte w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ nazwy własne nie mają na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji i służą wyłącznie określeniu standardu realizowanego zamówienia. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych. Za spełniające warunki techniczne i jakościowe rozwiązania równoważne uznane zostaną rozwiązania o parametrach nie niższych od parametrów wskazanych w niniejszej SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp równoważność oferowanych rozwiązań winna być wykazana przez wykonawcę. Przedkładane przez wykonawcę dokumenty winny w sposób jednoznaczny potwierdzać równoważność proponowanych rozwiązań.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

6. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z instalacją i wdrożeniem przedmiotu dostawy.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający informuje, iż zamówienie niniejsze przeznaczone jest do użytku osób fizycznych. Przyjęte w ramach zamówienia rozwiązania webowe (w szczególności Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta), w zakresie udostępniania cyfrowych usług i treści, muszą charakteryzować się wysoką dostępnością (zgodnie ze standardami WCAG 2.0 w zakresie co najmniej 10 wymagań), ciągłością działania, powszechnością i jakością obsługi, oczekiwaną przez użytkowników. Mając na uwadze powyższe, celem zamawiającego jest zapewnienie wzrostu dostępności oferowanego systemu w zakresie aplikacji webowych, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością, które nie mogą osobiście stawić się w Biurze Obsługi Klienta celem załatwienia podstawowych spraw administracyjnych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 31 sierpnia 2018 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz, którzy spełniają warunki dotyczące
 - a. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:
 - a) posiada środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł;
 - b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 700.000,00 zł;
 - b. **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również należycie wykonuje co najmniej trzy dostawy (udokumentowane) polegające na dostawie i wdrożeniu podobnego systemu w przedsiębiorstwach zajmujących się świadczeniem usług w zakresie produkcji i dystrybucji wody, odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków oraz gospodarki odpadami, w tym co najmniej jedną dostawę w jednym z ww. przedsiębiorstw na minimum 20 stanowisk, gdzie liczba faktur wystawianych rocznie przez to przedsiębiorstwo jest nie mniejsza niż 20 000 oraz w zakresie obejmujący pełen pakiet opisany w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** z wyłączeniem aplikacji webowych.
Uwaga: Poprzez udokumentowane wdrożenia zamawiający rozumie zamówienia, w których wdrożono oferowany autorski system wykonawcy, zamówienia te zostały ukończone, a wdrożony system jest w ciągłym użytkowaniu.
 - b) dysponuje osobami zdolnymi do wdrożenia oprogramowania w przedsiębiorstwie zamawiającego, tj.
 - **kierownik projektu** – co najmniej 1 osoba z wykształceniem wyższym, z minimum 5 letnim doświadczeniem w kierowaniu pracami wdrożeniowymi i wdrażaniu systemu wykonawcy (co najmniej 3 wdrożenia) oraz posiadająca certyfikat Prince2 Foundation,
 - **konsultant ds. wdrożenia** – co najmniej 2 osoby z minimum 5 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemu wykonawcy w zakresie obszaru finansowo-księgowego,
 - **konsultant ds. wdrożenia** – co najmniej 2 osoby z minimum 5 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemu wykonawcy w zakresie obszaru kadrowo-płacowego,
 - **konsultant ds. wdrożenia** – co najmniej 2 osoby z minimum 5 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemu wykonawcy w zakresie obszaru analiz, środków trwałych i obiegu dokumentów,

- **konsultant ds. wdrożenia** – co najmniej 2 osoby z minimum 5 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemu wykonawcy w zakresie obszaru zleceń i remontów, zaopatrzenia i magazynu,
- **konsultant ds. wdrożenia** – co najmniej 2 osoby z minimum 5 letnim doświadczeniem we wdrażaniu systemu wykonawcy w zakresie obszaru gospodarki wodnej i odpadami,
- **konsultant ds. baz danych** – co najmniej 1 osoba z wykształceniem wyższym informatycznym, z minimum 5 letnim doświadczeniem w zakresie baz danych współpracujących z systemem wykonawcy, posiadająca certyfikat Eksperta Bazy Danych wydany przez Certyfikującą jednostkę np.: producenta baz,
- **programista** – co najmniej 5 osób z wykształceniem wyższym informatycznym, z minimum 10 letnim doświadczeniem w zakresie projektowania i rozwoju systemu wykonawcy.

Uwaga - osoby wskazane w danym obszarze nie mogą powtórzyć się w innym obszarze.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca w sytuacji opisanej w ust. 2 musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku:
 - 1) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców musi wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp,
 - 3) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, wykonawcy muszą udokumentować, że łącznie spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp. W szczególności warunki, o których mowa w Rozdziale 5, pkt. 1 ppkt. 2)b. i c. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:
 - a. dla 1 ppkt. 1) b. a) – w zakresie posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej dopuszcza się sumowanie;
 - b. dla 1 ppkt. 1) b. b) – w zakresie posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej nie dopuszcza się sumowania polis członków konsorcjum w celu osiągnięcia wymaganego poziomu sytuacji finansowej różnych podmiotów, nieposiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu sytuacji finansowej – jeden z wykonawców winien wykazać spełnienie warunku dotyczącego posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

- c. dla 1 ppkt. 1) c. a) – w zakresie posiadania wymaganej zdolności zawodowej nie dopuszcza się sumowania dostaw i usług różnych podmiotów nieposiadających wymaganej w niniejszym postępowaniu zdolności zawodowej – jeden z wykonawców winien wykazać spełnienie warunków dotyczących zdolności zawodowej.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający wyklucza również wykonawców określonych w art. 24 ust. 5 Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a. zamawiającym,
 - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c. członkami komisji przetargowej,
 - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Ocena spełniania przez wykonawcę wymaganych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia”. Niespełnienie choćby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 2** oraz w **Załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadcze-

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

niach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) **SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**, tj.

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 400.000,00 zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- b) polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 700.000 zł,
- c) określających czy wykazane dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1)c) SIWZ, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

- d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga - wykaz osób, o którym mowa w pkt. 5 ust. 1 lit. d musi spełniać warunki, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 1 pkt. 1) lit. b.b)

2) **SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**, tj.

- a) **certyfikatu** systemu zarządzania jakością ISO 9001:2008 lub innej równoważnej normy,

- b) **zaświadczenia**, że oferowany zintegrowany system jest zgodny z wymogami Ustawy o Rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (t.j. Dz.U. 2013 poz.303z późn.zm.). np.: opinia biegłego rewidenta lub dokument równoważny,
- 3) **BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**, tj.
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, **lub innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - e) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - f) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, **z zastrzeżeniem ust. 6.**

UWAGA. Katalog zamknięty dokumentów, jakich zamawiający może żądać reguluje rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupeł-

nienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
11. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje – za wyjątkiem oferty) odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615 (adres, numer faksu oraz e-mail zamawiającego został podany w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej (<http://www.wmbr.pl>).
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej (<http://www.wmbr.pl>).
12. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający nie-

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

zwłocznie zawiadomi wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej (<http://www.wmbr.pl>).

14. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:
Stanisław Misiuk - specjalista ds. zamówień publicznych e-mail: zaopatrzenie@wmbr.pl w dni robocze pracy zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,
tel. 55 644 24 17 wew. 16

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium.
2. Wysokość wadium ustala się w kwocie **15.000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy nr konta: 28 8313 0009 0036 9152 2000 0010 z dopiskiem „**Wadium na dostawę systemu**”,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdować się będzie na koncie zamawiającego. Kserokopię przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy dołączyć do oferty.
6. Wadium wnoszone w innej formie, niż w pieniądzu powinno zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć do oferty, zaś oryginał złożyć w oddzielnej kopercie, oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty). Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w pkt 4, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 – ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Wykonawca, który nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
 15. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
 16. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

Rozdział 9. Termin związania z ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź wykonawców winny być przekazane w formie określonej w Rozdziale 7 niniejszej SIWZ.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Na ofertę składają się:
 - 1) oferta, sporządzona wg wymagań SIWZ, zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - „Oferta”,
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale 6 niniejszej SIWZ,
 - 3) stosowne pełnomocnictwo(a) w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 5) dowód wniesienia wadium.
 - 6) harmonogram rzeczowo – finansowy sporządzony wg wymagań SIWZ, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ - „Harmonogram rzeczowo - finansowy” z zastrzeżeniem zapisów w ust. 4.
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy należy wypełnić w kolumnie „Obszary” wpisując nazwy poszczególnych obszarów stosowane przez oferenta oraz w kolumnie „Cena” poprzez wpisanie cen netto i podsumowanie w pozycji „Razem”. Cena pozycji „Razem” winna się równać cenie netto zawartej w ofercie.
5. Zaleca się przygotowanie oferty wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (np. wpięcie oferty do teczki, zszywanie, bindowanie). Druk „Oferta” wraz z załącznikami powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg wymogów zawartych w SIWZ, bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, przy czym co najmniej ostatnia

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

strona oferty i załącznika musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.

7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniesie zmiany lub poprawki, muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione przy badaniu ofert.
8. Jeżeli wykonawca składa zastrzeżenie, że część informacji zawartych w ofercie stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w związku z czym nie mogą być one udostępnione, informacje te muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie, opatrzonej stosowną klauzulą, np.: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (firmy) nie będą udostępniane nikomu poza komisją przetargową. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty lub strony nieczytelne albo kopie budzące wątpliwość co do ich prawdziwości, zamawiający ma prawo zażądać okazania oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii tych dokumentów.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany: poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed upływem terminu składania ofert.
11. Powiadomienie o wprowadzeniu w/w zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie, zgodnie z opisem określonym w rozdziale 11 ust. 1 pkt 3) niniejszej SIWZ, z dopiskiem: „**UZUPEŁNIENIE**” lub „**ZAMIANA**”. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.
12. Koperty oznakowane dopiskiem "**UZUPEŁNIENIE**" lub "**ZAMIANA**" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania przez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) w kopercie z napisem „**WYCOFANIE**”. Zamawiający, po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności powiadomienia ze złożoną ofertą, zwróci wykonawcy ofertę bez jej otwierania.
14. Wykonawca ponosi koszty związane z udziałem w postępowaniu i złożeniem oferty.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty winny być złożone w siedzibie zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, w sekretariacie (I piętro), codziennie w dni pracy Spółki, w godz. 7:00 – 15:00.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 13.07.2017 r. o godz. 12:00.**
- 3) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone:
 - Nazwą (firmą) i adresem wykonawcy,
 - nazwą i adresem zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Sp. z o. o., ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo”,
 - **oraz opisane hasłem: „Oferta na dostawę systemu” – nie otwierać przed dniem 13.07.2017 roku, godz. 12:15.”.**
- 4) Z zawartością złożonych ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.

UWAGA!

Złożenie oferty niezgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 3) będzie skutkowało potraktowaniem jej jako zwykłej korespondencji oraz może spowodować niedostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ. W takim wypadku odpowiedzialność za ewentualne nieterminowe złożenie oferty obciąża wykonawcę.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2017 roku o godz. 12:15 w siedzibie zamawiającego „Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, sala konferencyjna (parter).

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej (<http://www.wmbr.pl>) informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, wykonanie m.in.: wszelkich prac przygotowawczych, instalacyjnych, dojazdów, noclegów itp.
4. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w trybie i na zasadach określonych w art. 90 ustawy Pzp.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1).

UWAGA. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Uwaga - w związku z tym, iż zamawiający przewiduje zawarcie z dostawcą systemu odrębnej umowy na usługę asysty technicznej i utrzymania systemu, Zamawiający podkreśla, że cena ofertowa powinna dotyczyć jedynie dostawy infrastruktury sprzętowej, dostawy oprogramowania - systemu administrowania i zarządzania pracą w Wodociągach Miejskich w Braniewie - wraz z udzieleniem licencji, szkoleniem pracowników, konwersją danych oraz wdrożeniem tego oprogramowania.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez zamawiającego z niniejszego postępowania oraz które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

kryterium ceny (KC): 60 %

kryterium parametrów systemu (KP): 40 %

Sposób wyliczenia punktów oferty:

1) dla kryterium ceny (KC):

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane jest wg wzoru:

$$WKCi = \frac{Cmin}{Ci} \times 0,6 \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

WKCi - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

Cmin - wartość najniższej ceny spośród złożonych ofert wykonawców, z wyłączeniem ofert odrzuconych

Ci - wartość ceny badanej oferty

Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium ceny przez jedną ofertę wynosić będzie 60 punktów.

2) dla kryterium parametrów systemu (KP):

Wyznaczanie ilości punktów dokonywane będzie wg opisu:

$$WKPi = \frac{Pi}{Pmax} \times 0,4 \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

WKPi – liczba punktów oferty badanej w kryterium parametry systemu

Pi – liczba punktów uzyskanych w prezentacji badanej oferty

Pmax – liczba punktów uzyskana przez ofertę najwyżej ocenioną w kryterium parametrów systemu

Ocenić podlegać będzie kwestia ergonomii systemu („przyjazności” dla użytkowników), a także layout. Wskazana ocena jakościowa zostanie dokonana na podstawie prezentacji, której regulamin określony jest w **Załączniku nr 7**, z dodatkowym uwzględnieniem postanowień poniższych.

- a. ocena parametrów systemu zostanie dokonana przez członków powołanej przez zamawiającego dla niniejszego postępowania komisji przetargowej (przyszłych użytkowników systemu). Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnie oceny prezentowanego systemu w zakresie zadanych funkcjonalności, kierując się czynnikami wymienionymi w pkt. 2) lit. b. poniżej, przyznając na tę okoliczność punkty w skali od 0 do 8 (0 punktów ocena najniższa u danego członka komisji przetargowej, a 8 punktów - ocena najwyższa u danego członka komisji przetargowej za zaprezentowaną funkcjonalność).

Ocena będzie dokonywana na druku indywidualnej oceny członka komisji przetargowej. Średnia arytmetyczna sumy ocen za wszystkie funkcjonalności będzie podstawą do obliczenia liczby punk-

- tów wg wzoru w kryterium parametry systemu. Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium parametry systemu przez jedną ofertę wynosić będzie 40 punktów.
- b. W ramach dokonywanej prezentacji komisja przetargowa podda ocenie jakość prezentowanego systemu w ramach kryterium parametry systemu, biorąc pod uwagę następujące czynniki:
- a) **(Czynnik 1) Ergonomia systemu** – pod wskazanym pojęciem należy rozumieć taką możliwość obsługi zaoferowanego systemu, aby wykonywana ona była przy możliwie niskim nakładzie pracy ze strony użytkownika, zapewniając najbardziej efektywną wydajność pracy.
W ramach powyższej definicji członkowie komisji przetargowej będą oceniać przede wszystkim dopasowanie interfejsu systemu pod potrzeby każdego użytkownika osobno, uproszczenia w obsłudze, prostotę dostępu do danych i tworzenia raportów, wygodę i prostotę przy korzystaniu z poszczególnych opcji, metody wprowadzania danych, przejrzystość całości systemu itp. Wpływ na ocenę w zakresie niniejszego czynnika będą miały tylko te funkcje lub rozwiązania, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
Każdy członek komisji przetargowej, indywidualnie, dla niniejszego czynnika „Ergonomia systemu” przyzna ocenę w zakresie od 0 do 6.
 - b) **(Czynnik 2) Layout** – pod wskazanym pojęciem należy rozumieć wrażenie estetyczne zaprojektowanej szaty graficznej systemu.
W ramach powyższej definicji członkowie komisji przetargowej będą oceniać, ogólną szatę graficzną (estetyka) np. dobór czcionki, kolorystyka, efekt wizualny wygenerowanych raportów, wygląd (grafika) interfejsu itp.
Wpływ na ocenę w zakresie niniejszego czynnika będą miały tylko te funkcje lub rozwiązania, które zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
Każdy członek komisji przetargowej, indywidualnie, dla niniejszego czynnika przyzna ocenę w zakresie od 0 do 2.
- c. Termin prezentacji zostanie wyznaczony przez zamawiającego po publicznym otwarciu złożonych ofert.
- d. Prezentacje zostaną przeprowadzone w siedzibie zamawiającego w terminie do dwóch tygodni od dnia otwarcia ofert po uprzednim wskazaniu wykonawcom dat i godzin spotkania.
- e. Podczas prezentacji wykonawca jest zobowiązany zaprezentować funkcjonalności opisane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i jednocześnie wykazać, że oferowany system faktycznie ma funkcjonalności i są one dostępne, gotowe do użycia i zgodne z wymaganiami zamawiającego oraz ofertą wykonawcy na dzień złożenia oferty.
- f. Zamawiający zapewni salę konferencyjną, natomiast wykonawca zapewni odpowiednie środowisko sprzętowe i programistyczne w celu przeprowadzenia prezentacji. Szczegółowy regulamin prezentacji określony jest w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

3) Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$W_i = WKCi + WKPi$$

gdzie:

W_i - ilość punktów oferty badanej

WKCi - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny

WKPi - ilość punktów oferty badanej w kryterium parametry systemu.

2. Sposób oceny ofert

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryterium oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a. jest niezgodna z ustawą;
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - i. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Zamawiający udostępnia informacje, określone w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na własnej stronie internetowej (<http://www.wmbr.pl>).
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie, który określi w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
7. Zamawiający informuje, że jeżeli w wyniku postępowania zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, będą oni zobowiązani przed zawarciem umowy przedłożyć zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 5% ceny brutto podanej w ofercie najkorzystniejszej.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązaniem kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałe 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku **BANK SPÓŁDZIELCZY Nr 28 8313 0009 0036 9152 2000 0010**, z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Dostawę systemu”**”.
8. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wymagane i istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 18. Informacja o możliwościach składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Rozdział 19. Informacja o przewidywanym zawarciu umowy ramowej.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o składaniu ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 21. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

Rozdział 22. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 24. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 5) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych z przygotowaniem ofert przez wykonawców.

Rozdział 25. Podwykonawstwo.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia zwartego w rozdziale 3 pkt 6 wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

niu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający wymaga podania przez wykonawców w formularzu ofertowym nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawcy powołują się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 26. Załączniki.

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) **Załącznik nr 1** - oferta
 - 2) **Załącznik nr 2** - oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
 - 3) **Załącznik nr 3** - oświadczenie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp,
 - 4) **Załącznik nr 4** - informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub jej braku,
 - 5) **Załącznik nr 5** - opis przedmiotu zamówienia,
 - 6) **Załącznik nr 6** - istotne postanowienia umowy o udzielenie zamówienia.
 - 7) **Załącznik nr 7** - regulamin prezentacji;
 - 8) **Załącznik nr 8** - harmonogram rzeczowo – finansowy
-